**Juhtimisoskuste koolitus (2 koolituspäeva)**

**KOOLITUS AITAB OSALEJATEL:**

* arvestada, kuidas vältida tüüpilisi vigu, mida spetsialistid teevad juhiks saades
* teadvustada erinevaid juhi ülesandeid
* aru saada, milles seisneb juhtimise ja eesvedamise erinevus ning kuidas on need seotud töötajate motivatsiooni ja tootlikkusega
* näha erinevaid juhi võimu ja autoriteedi allikaid
* osata vältida ala- ja ülekehtestamist oma kolleegidega suheldes ning hoida kinni juhile kohasest suhtlemisstandardist
* näha liidri hoiakute ja väärtuste mõju
* mõista, kuidas valida konkreetses olukorras sobiv juhtimisstiil
* mõista, millised on tööülesande andmise põhimõtted ja tüüpilised vead
* mõista, milline tähtsus on tulemuslikul tagasisidel juhi töös
* osata kasutada selget ja struktureeritud tagasisidet
* teadvustada, millised on levinud tüüpreaktsioonid tagasiside saamisel oma kolleegidelt, mis võivad takistada edaspidi olulise info saamist
* osata tagasisidet vastu võtta

Planeerimine

Tagasiside

Järeldused

Kogemus

**Kogemusõppe mudel**

**KOOLITUSEL KASUTATAVAD MEETODID**

* **Lühiloengud** (20-30% ajalisest mahust)
* Tegevuse kaudu õppimine
* **Videonäited** - õpitavat aitavad paremini mõista kvaliteetsed videoõppefilmid.
* Tegevuse analüüs erinevate **arendusinstrumentide** abil (sh. küsimustikud)
* **Grupidiskussioonid** ja **grupiülesanded** – kursuse põhiline töövorm, mille meetodid ja väljapakutud lahendused omavad edaspidises töös koheselt rakendatavat väärtust
* Omavaheliste **kogemuste jagamine** grupitööde käigus
* **Tagasiside** – sh. nõu ja abi oma töö organiseerimiseks ja uute oskuste rakendamiseks igapäevatöösse.
* **Individuaalsed ülesanded** – õppija võtab endale ise arengukohustused ja täidab neid töökeskkonnas eesmärgipäraselt pikema aja jooksul
* Põhjalik töövihiku-laadne **õppematerjal**.

**JUHTIMISKOOLITUSE PROGRAMM**

**KOOLITUSPÄEVADE AJAKAVA**

9.30 Koolituspäeva algus

11.00-11.15 Kohvipaus

12.30-13.00 Lõuna

14.45-15.00 Kohvipaus

16.00 Koolituspäeva lõpp

**I päev**

**„Juhtimise ja eestvedamise alused“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Koolituse teemad** | **Kasutatav metoodika** |
| **9.30 Sissejuhatus** | |
| * Osalejate ootused ja arengueesmärgid * Juhi ülesanded tänapäevases organisatsioonis. * Juhi võimu allikad. * Enesekehtestamise põhimõtted, ala- ja ülekehtestamise vältimine. | Lühiülevaade koolitajalt  Paaristöö: „Naabri intervjueerimine“  Grupitöö: „Millised on peamised juhi funktsioonid? Millistena soovite näha oma töötajaid, et oleksite juhina edukad?“ |
| **11.00 Paus** | |
| **11.15 Juhtimise ja eestvedamise olemus** | |
| * Töötajate erinevad vajadused ning nendega arvestamise seos töötajate motivatsiooniga * Millal räägime juhtimisest ja millal eestvedamisest? | Koolitaja lühiloeng  Arutelu |
| **Juhi väärtused ja hoiakud** | |
| * Juht organisatsiooni väärtuste kandjana. * Juhi töös esinevad dilemmad: * meeskonna huvid vs. organisatsiooni vajadused; * spetsialisti rollid vs juhi rollid; * head sõbrasuhted vs distsipliin ja tulemused * Probleemikesksus ja lahendusekesksus. Vastutuse võtmine. | Koolitaja lühiloeng    Paaristöö  Koolitaja lühiloeng, olukordade näited ja arutelu. |
| **12.30 Lõuna** | |
| **13.00 Juhtimisstiilid** | |
| * Inimese tahte ja oskuste hindamine * Juhtimisstiilid * Erinevate juhtimisstiilide kasutamise olukorrad. Iga stiili tugevused ja nõrkused. * Isiklik harjumuspärane juhtimisstiil ja selle kohandamine | Koolitaja lühiloeng  Videonäidete analüüs ja arutelu  Grupitöö: näidisjuhtumite analüüs |
| **14.45 Paus** | |
| * Rollimäng 1: suunav juhtimine * Rollimäng 2: toetav juhtimine |  |
| **16.00 Koolituspäeva kokkuvõte** | |

**II päev**

**„Erinevad juhtimisoskused“**

|  |  |
| --- | --- |
| **9.30 Sissejuhatus, eelmise päeva olulisemad mudelid ja põhimõtted** | |
| * Rollimäng 3: arendav juhtimine * Rollimäng 4: delegeeriv/volitav juhtimine |  |
| **11.00 Paus** | |
| **11.15 Tööülesannete andmine** | |
| * Keerukate tööülesannete ja vastutuse seos töötajate motivatsiooniga * Tööülesande andmise põhimõtted ja tüüpvead * Tööülesande selgitamise põhisammud * Vastutuse andmise erinevad tasemed * Mida ei tohi juht teistele delegeerida? | Koolitaja lühiloeng  Arutelu õppevideo näite põhjal    Lühike rollimäng – tööülesande andmine alluvale |
| **12.30 Lõuna** | |
| **13.10 Tagasiside andmine** | |
| * Tagasiside andmise ja vastuvõtmise olulisus. * Tagasisidet soodustavad ja takistavad tegurid * Tagasiside andmise olulised põhimõtted (probleemi ja isiku eraldamine, konkreetsus, sagedus, ajalised piirangud, negatiivse tagasiside maht jm) * Tagasiside andmise mudel (3-astmeline kehtestav sõnum) | Koolitaja lühiloeng ja arutelu  Grupitöö: tagasisidet soodustavad ja takistavad tegurid  Koolitaja lühiloeng ja näited  Paaristöö: tagasiside andmine |
| **14.45 Paus** | |
| **15.00 Tagasiside vastuvõtmine** | |
| Tagasiside vastuvõtmise mudel. Juhi hoiakud tagasiside vastuvõtmisel ja tüüpilised vead, mis takistavad olulise info saamist oma kaastöötajatelt. | Paaristöö: tagasiside vastuvõtmine |
| **16.00 Koolituspäeva kokkuvõte** | |

**KOOLITAJA**



DMITRI VOLOV

Konsultant  
[dmitri@dvsp.ee](mailto:dmitri@dvsp.ee)

+372 5104 856

Dmitri Volov on konsultant-koolitaja ning DVSP Consulting asutaja 2005. aastal. Dmitri on lõpetanud Tartu Ülikooli majandusteaduskonna 1996. aastal raha ja panganduse ning turunduse erialadel. Dmitri on töötanud erinevates pankades peamiselt korporatiivpanganduse valdkondades. Lisaks finantssektorile on Dmitri töötanud ka erinevates tööstusettevõtetes müügidirektori ning ärijuhi ametikohtadel. Konsultandina hakkas Dmitri Volov tegutsema 2002. aastal.

Dmitri Volov teeb käesoleval ajal koostööd erinevate Eesti koolitus- ja konsultatsioonifirmadega nagu DVSP Consulting, Invicta, EBS ja Brightminds. Dmitri Volov’il on erinevad rahvusvahelised koolitaja sertifikaadid – DiSC konsultandi sertifikaat, väljastaja Inscape Publishing, Persona konsultandi sertifikaat, väljastaja Persona Global. Antud sertifikaadid võimaldavad kasutada nii koolitustel kui ka konsultatsioonitegevuses rahvusvahelisi arendusinstrumente (käitumisprofiilid, kompetentsianalüüsid ja organisatsiooniuuringud). Dmitri Volov viib läbi koolitusi nii eesti, inglise kui vene keeles. Dmitri Volov sai 2008. a. Inscape koolitusfirma “Aasta Koolitaja” tiitli.

Alates 2012. aastast on Dmitri Volov koos Invictaga alustanud koostööd ka maailma 20 parima koolitusfirma hulka arvatud Inglismaa koolituskontserni Hemsley Fraser’iga.

Dmitri on sertifitseeritud juhtide coach (Executive Coach, AoEC/EBS 4-kuuline programm).

**MEIE KOGEMUS**

Meie ettevõttel on olnud varasematel aastatel ja ka praegusel ajal väga pikaajaline koostöö Eesti juhtivate ettevõtetega esmatasandi juhtimisoskuste („spetsialistist juhiks) koolitusprogrammide läbiviimisel.

Võime oma seniste kogemuste osas tõsta esile järgmised koostööprojektid (gruppide suurus 15-22 inimest):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Oleme ABB Eesti ettevõtetele viinud läbi igal aastal igal kevadel ja igal sügisel eesti- või inglisekeelse koolitusprogrammi „Manager Essentials“ mis kestab 6 koolituspäeva ja 2 grupicoachingu päeva (iga grupp kokku 48 akadeemilist tundi). Kogu koolitusprogrammi sisse on integreeritud nii koolitaja kui ka ettevõtte valdkondlike juhtide moodulid ning see on olnud aastast 2015 siiani nii talendikate spetsialistide kui ka alustavate juhtide poolt kõige enam hinnatud arenguprogramm selles kontsernis Balti regioonis.  Viimase 2 aasta jooksul läbiviidud ABB projektid   * 8.09, 0.09, 7.10,8-9.10, 4-6.11.2020 Manager Essentials. ABB Eesti (48 ak tundi) * 13-14.01.2020, 26-28.01.2020, 9-11.06.2020, ABB Global Business Services keskuse alustavad juhid (48 ak tundi) * 25.09, 26.09, 16.10, 17.10, 18.10 6.11, 7.11, 8.11.2019 Manager Essentials. ABB Eesti (48 ak tundi) * 18-19.03.2019, 28-29.03.2019 29-30.04.2019, 7-8.03.2019 13.03.2019 Management Essentials Training. ABB GBS (48 ak tundi) * 7-8.02.2019, 20-21.02.2019, 14-15.03.2019 Management Essentials Training. ABB (48 ak tundi) |
|  | Oleme olnud pikaajaline koostööpartner Playtech Eesti „Spetsialistist juhiks“ koolituste läbiviimisel nii Tallinnas, Tartus kui ka Kiievis.  Playtech projektid   * 24.10.2019, 12.11.2019, 12.12.2019 (kokku 32 ak tundi) * 18-20.12.2018 05.11.2018 04.12.2018 Mangement and Leadership Essentials. Playtech Ukraine, Kiev. (32 ak tundi) * 19.02.2108, 12.03.2018, 8.05.2018, 9.04.2018 Management Development Program. Playtech (32 ak tundi) |

**Muud 2 a jooksul läbiviidud esmatasandi juhtide koolitused (iga kuupäev on 8 ak tundi, gruppide suurused 12-16 inimest)**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.03-3.03.2020 | Juhtimise ja eestvedamise alused. Arrow ECS |
| 05.02.2020 | Juhtimisteemalised vebinarid. Selver |
| 30,31.01.2020  20.02.2020, 18.02.2020 | Juhtide arenguprogramm. HKSCAN Eesti |
| 25.11, 5.12, 6.12, 13.12, 20.01.2020, 27.01.2020, 29.01.2020, 4.02.2020, 17.02.2020, 4.03.2020 | Arendav juhtimine. Lennuliiklusteeninduse AS |
| 20.11, 21.11, 26.11, 27.11  3.12., 4.12 2019 | Juhtide enesekehtestamine, konfliktide juhtimine ja tagasiside.  Toyota Baltic |
| 19.11.2019 | Spetsialistist juhiks. Avalik koolitus. Excellence Koolitus |
| 15.11.2019 | Meeskonnatöö juhtimine. Sisekaitseakadeemia |
| 4.11, 5.11 2019 | Juhtide arenguprogramm. HKSCAN Eesti |
| 15.10.2019 | Meeskonnatöö koolitus. Jotel Eesti ja Soome |
| 4.10.2019 | Arendav juhtimine. Stokker |
| 10.09.2019, 24.09.2019  14.10.2019, 28.10.2019  18.11.2019 | Juhtide arenguprogramm. Kaitseinvesteeringute Keskus. |
| 2.09.2019, 30.09.2019  3.10.2019 21.10.2019 | Esmatasandi juhtide arenguprogramm, Omniva. |
| 29-30.08.2019  4-5.09.2019 | Keerukad vestlused juhi töös. Konfliktide juhtimine ja tagasiside. Järva Tarbijate Ühistu |
| 8.08.2019, 6.09.2019  27.09.2019, 2.12.2019  4.12.2019 | Juhtimisprogrammide vebinaride läbiviimine. Tallink Group, Selver, Stokker |
| 6,7,14,15.06.2019 | Meeskonnatöö treening. Teamwork Training. Järva TÜ |
| 17.05.2019  31.05.2019 | Juhtimiskoolitus. Management training. Endover. |
| 15.05.2019 | Juhtimiskoolituse järelseminar. Follow-up seminar. Eesti Energia. |
| 14.05.2019 | Juhtimise ja eestvedamise alused. Avalik koolitus. Excellence Koolitus- ja Arenduskeskus. Management and Leadership Basics. |
| 9.05.2019 | Juhtimiskoolituse järelseminar. Leadership Skills Training Follow-up seminar. Eesti Energia. |
| 10.05.2019 | Meeskonnatöö seminar. Teamwork Seminar. Swedbank |
| 25.03.2019 | Juhtimise alused. Management Essentials. Eesti Vabaõhumuuseum |
| 18.01.2019 | Leadership webinar. Juhtimisoskuste vebinar. Selver |
| 11.01.2019 | Juhtimiskoolituse järelseminar. Favor. |
| 8-10.01.2019  15-17.01.2019 | Juhtimiskoolitus. Leadership Training. Eesti Energia. |
| 7.01.2019 | Leadership skills training. Juhtimisoskuste koolitus. Prike |

Pakkumisele lisatud koolitaja CV-s on ülevaade ka teiste läbiviidud koolituste kohta nii varasematel aastatel kui ka erinevate koolitusteemade lõikes.